

DR's whistleblowerpolitik

1. Forord

DR ønsker at have en åben virksomhedskultur, hvor alle kan stå frit frem og indberette deres rimelige mistanke eller viden om uregelmæssigheder eller ulovligheder i relation til DR's aktiviteter, medarbejdere, ledelse, leverandører og lignende.

DR er bevidst om, at en åben virksomhedskultur i visse tilfælde ikke er tilstrækkelig til at sikre, at oplysninger om ulovligheder eller uregelmæssigheder kommer frem gennem DR's almindelige samarbejdskanaler.

DR har derfor som et supplement til disse samarbejdskanaler etableret en intern whistleblowerordning i overensstemmelse med *lov om beskyttelse af whistleblowere* (lov nr. 1436 af 29/06/2021) (whistleblowerloven).

Formålet med DR's whistleblowerpolitik er at beskrive, hvordan whistleblowerordningen fungerer. Dette omfatter bl.a. hvilke forhold der kan indberettes, og hvordan indberetninger behandles, så potentielle whistleblowere kan træffe en informeret beslutning, om, hvordan og hvornår der skal indgives en indberetning. Herudover oplyser whistleblowerpolitikken om den beskyttelse, som en whistleblower og en indberettet person er underlagt.

DR opfordrer til, at hele whistleblowerpolitikken læses grundigt, inden der foretages en indberetning.

2. Whistleblowerordningens formål

Whistleblowerordningen har til formål

- at øge mulighederne for, at DR's medarbejdere, frivillige og samarbejdspartnere m.fl. kan ytre sig om kritisable forhold i DR uden at frygte for negative konsekvenser,
- at beskytte personer, som i god tro indgiver oplysninger til whistleblowerordningen, og
- at opdage fejl og forsømmelser og derved højne niveauet i DR's ydelser.

Whistleblowerordningen er et alternativ og supplement til de almindelige kommunikationsveje i DR.

Det bør altid overvejes, om en observation hensigtsmæssigt kan håndteres ved henvendelse direkte til ledelsen i DR (nærmeste leder eller dennes leder), til tillids- eller arbejdsmiljørepræsentanten eller til HR-afdelingen via tryghed@dr.dk.

Whistleblowerordningen er navnlig tiltænkt situationer, hvor en potentiel whistleblower ikke føler sig tryk ved at bruge de almindelige kommunikationsveje, herunder ved frygt for at blive mødt med sanktioner, samt situationer, hvor der allerede er sket henvendelse via de almindelige kommunikationsveje, og hvor observationen ikke er blevet håndteret og taget hånd om.

DR gør opmærksom på, at den beskyttelse, en whistleblower nyder under *whistleblowerloven*, kun gælder, når der foretages indberetning i overensstemmelse med lovens krav og gennem de etablerede indberetningskanaler for whistleblowerordningen.

Whistleblowerloven kan tilgås via dette [link](#).

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at forklare;

- hvordan whistleblowerordningen fungerer, herunder
- hvilke oplysninger der kan indberettes,
- hvem der kan indberette, og
- hvordan indberetninger håndteres,

så potentielle whistleblowere kan træffe en informeret beslutning om, hvorvidt, hvordan og hvornår der skal foretages en indberetning. Whistleblowerpolitikken fortæller også om den beskyttelse, en whistleblower får.

3. Hvem kan indberette til DR's whistleblowerordning?

Whistleblowerordningen kan anvendes af alle ansatte i DR, inklusive medlemmer af bestyrelsen og direktionen.

Whistleblowerordningen kan herudover anvendes af andre fysiske personer, som har skaffet sig adgang til de oplysninger, der indberettes, i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter, og som tilhører en af følgende persongrupper med relation til DR;

- frivillige,
- lønnede og ulønnede praktikanter,
- medlemmer af DR's korskole
- medvirkende i DR's produktioner
- ansatte ved leverandører og underleverandører,
- ansatte ved eksterne produktionsselskaber,
- tidligere ansatte hos DR, leverandører og underleverandører;
- personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, og som indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre førkontraktuelle forhandlinger.

En whistleblower har ikke partsstatus i sagen.

Whistlebloweren modtager i overensstemmelse med *whistleblowerloven* feedback, jf. herom punkt 10 nedenfor.

4. Hvad kan indberettes til whistleblowerordningen?

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette oplysninger om visse forhold, der har fundet sted, eller vil finde sted i DR, og kun når whistlebloweren har skaffet sig adgang til oplysningerne i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter.

De forhold, der kan indberettes til whistleblowerordningen, kan opdeles i tre kategorier. Disse er:

Kategori 1:

Enhver overtrædelse af visse EU-regler og implementeringen heraf i dansk ret inden for områderne:

- offentligt udbud
- finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder
- forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme
- produktsikkerhed og -overensstemmelse
- transportsikkerhed
- miljøbeskyttelse
- strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed
- fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed, dyrevelfærd og folkesundhed
- forbrugerbeskyttelse
- beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger
- netværks- og informationssystemers sikkerhed
- konkurrenceret og statsstøtte.

Der gælder ingen bagatelgrænse for disse forhold, og enhver overtrædelse kan derfor indberettes.

Kategori 2:

Øvrige alvorlige lovovertrædelser, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse.

Omfattet vil i almindelighed være oplysninger om strafbare forhold, herunder overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse, hvidvask, hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre, dokumentfalsk, databedrageri, mandatsvig, afpresning, overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, overtrædelser af skattelovgivningen, overtrædelser af lov om bogføring, brud på sikkerhed i transportsektoren, beskyttelse af natur og miljø, alvorlige brud på arbejdssikkerheden m.v.

Kategori 3:

Øvrige alvorlige forhold, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse, og som kan have afgørende betydning for enkeltpersoners liv eller helbred eller for DR som helhed.

Omfattet vil i almindelighed være eksempelvis oplysninger om tilfælde af seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane på grund af race, køn, politisk eller religiøst tilhørsforhold, diskrimination, samt øvrige særlige tilfælde, hvor samarbejdsvanskeligheder indebærer eller medfører store risici for liv, helbred eller produktsikkerhed, grove eller gentagne overtrædelser af arbejdspladsens interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser og gaver samt tilsidesættelse af faglige standarder, der vil kunne medføre en risiko for personers sikkerhed og sundhed.

For så vidt angår oplysninger omfattet af Kategori 3, der knytter sig til en oplevet krænkende adfærd, gør DR opmærksom på DR's politik for forebyggelse og

håndtering af krænkende adfærd, der kan tilgås via dette [link](#). I medfør heraf opfordrer DR til, at man ved oplevelser af denne art retter henvendelse til sin leder, leders leder, tillids- eller arbejdsmiljørepræsentant (såfremt man er ansat i DR) eller DR's HR-afdeling på tryghed@dr.dk.

Er man i tvivl om, hvorvidt en observation kan indberettes til whistleblowerordningen eller ej, opfordrer DR til, at der indledningsvist rettes henvendelse til en af personerne nævnt umiddelbart herover. Dette gælder uanset observationens karakter. Ønsker man ikke at anvende et af disse kontaktpunkter, er der naturligvis mulighed for at anvende whistleblowerordningen, og der henvises i så tilfælde til afsnittene herunder.

I hver enkelt sag, der indberettes via whistleblowerordningen, foretages der en konkret vurdering af, om indberetningen falder indenfor ordningen.

5. Hvad kan ikke indberettes til whistleblowerordningen?

Whistleblowerordningen kan ikke anvendes til at indberette oplysninger om mindre væsentlige eller mindre alvorlige forhold.

Eksempelvis kan oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer i DR af mindre alvorlig karakter, herunder eksempelvis regler om sygefravær, påklædning, privat brug af kontorartikler m.v. ikke indberettes via whistleblowerordningen. Oplysninger om personalerelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. mobning, samarbejdsvanskeligheder, inkompetence mv., vil som udgangspunkt ikke være omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde, medmindre forholdet er af særlig grov karakter.

Indberettes et forhold, som vurderes at falde uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, orienteres whistlebloweren herom. Indberetning videresendes ikke fra whistleblowerordningen til rette behandlingssted.

Det er derfor op til indberetteren, om der skal ske henvendelse andre steder med oplysningerne, hvis indberetningen afvises fra whistleblowerordningen.

De eksempler der er givet ovenfor om forhold, der ikke kan behandles i whistleblowerordningen, er ikke udtømmende.

Indberetninger om en whistleblowers eget ansættelsesforhold vil som udgangspunkt falde uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde.

6. Hvem kan indberettes til whistleblowerordningen?

Der kan indberettes overtrædelser og potentielle overtrædelser begået af ansatte i DR, inklusive medlemmer af bestyrelsen og direktionen. Andre personer med tilknytning til DR kan også indberettes, når oplysningerne vedrører forhold, som DR er ansvarlig for. Der kan også indberettes handlinger, som ikke kan henføres til en enkelt person, men f.eks. skyldes en grundlæggende (system)fejl hos DR.

7. Sådan bruges whistleblowerordningen

Indberetninger kan kun indgives eller opstartes via de etablerede indberetningskanaler på whistleblowerplatformen, der er tilgængelig på <https://dr.indberet.nu>. Platformen sikrer, at der sker en fortrolig behandling af indberetninger, og at eventuel efterfølgende dialog mellem den udpegede whistleblowerenhed og whistlebloweren sikkert kan udveksles via platformen.

Indgives oplysninger på anden vis uden forudgående aftale, opnår whistlebloweren ikke den beskyttelse, som er fastlagt ved whistleblowerloven.

Det er via platformen muligt både at indgive skriftlig og mundtlig indberetning.

Indberetning kan ske på dansk og engelsk.

Du kan læse mere om fortrolighed og anonymitet samt om, hvordan DR behandler indberetninger nedenfor.

8. Hvem behandler indberetningerne?

Indberetninger behandles af DR's interne whistleblowerenhed. For at overholde et armlængdeprincip varetages funktionen af DAHL Advokatpartnerselskab.

Whistleblowerenheden udgøres af et fåtal af personer, som er underlagt en fortroligheds- og tavshedspligt.

Når indberetningen er fuldt oplyst af whistlebloweren, overgives sagen til DR, hvor få betroede medarbejdere fortsætter behandlingen af sagen. Således overgives sagen til DR's HR-chef, som vil være ansvarlig for den videre sagsbehandling. Herudover sendes sagen også som en orientering til DR's direktør for Økonomi, Teknologi og Medieproduktion. Såfremt en af disse personer er nævnt i indberetningen, er der truffet passende foranstaltninger for at sikre den krævede habilitet, jf. om habilitetskontrol punkt 10 nedenfor.

I sagsbehandlingen kan DR inddrage eksterne samarbejdspartnere så som advokater og revisorer samt direktionen og bestyrelsen.

9. Fortrolighed og anonymitet

En whistleblower vælger selv, om vedkommende vil oplyse sin identitet i forbindelse med en indberetning.

En whistleblower, som ikke ønsker at oplyse sin identitet, skal selv være opmærksom på at sikre, at identiteten ikke fremgår noget sted af indberetningen, herunder i eventuelle bilag. DR gør opmærksom på, at selvom identitet ikke oplyses, kan indberetningen i sig selv, eller de undersøgelser, der foretages for at følge op på indberetningen, eventuelt afsløre whistleblowerens identitet. DR kan derfor ikke garantere, at en whistleblower er anonym. Det kan dog garanteres, at whistlebloweren er sikret fortrolighed om sin identitet, dvs. at oplysninger om whistleblowerens identitet ikke videregives, men behandles fortroligt, også i de tilfælde, hvor whistlebloweren uforvarende er kommet til at afsløre sin identitet overfor DR.

Hvis identitet på whistlebloweren ikke er DR bekendt, kan muligheden for at følge op på indberetningen være begrænset. DR opfordrer derfor til at indberette med oplysninger om identitet.

DR behandler alle oplysninger modtaget via whistleblowerordningen fortroligt og med diskretion.

Whistleblowers identitet (og oplysningerne der kan afsløre identitet) bliver holdt fortrolige af dem, der er autoriseret til at behandle indberetningen. De personer, der

behandler indberetningen, er underlagt en lovbestemt tavshedspligt om alle oplysninger, der indgår i indberetningen.

Oplysninger om whistleblowerens identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes, må kun videregives med whistleblowerens udtrykkelige samtykke til andre end de autoriserede personer, der er kompetente til at modtage eller følge op på indberetninger, jf. dog afsnittet lige herunder.

Selv om whistlebloweren ikke har givet samtykke, kan oplysninger om whistleblowerens identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowerens identitet direkte eller indirekte kan udledes, videregives til politiet og andre offentlige myndigheder, når videregivelsen er nødvendig og forholdsmæssig og sker for at imødegå overtrædelser, eller med henblik på at sikre berørte personers ret til et forsvar. Som udgangspunkt vil whistlebloweren blive orienteret forinden sådan videregivelse.

Andre oplysninger fra indberetningen kan også kun videregives, når det sker som led i opfølgning på en indberetning eller for at imødegå overtrædelser.

10. Hvordan registrerer og behandler DR indberetninger?

DAHL Advokatpartnerselskab (DAHL) administrerer ordningen for DR. Den eksterne administration af ordningen har til formål at sikre uvildighed og objektivitet i ordningen.

DAHL vil som administrator modtage alle indberetninger.

Alle indberetninger bliver registreret af DAHL ved modtagelsen. Registreringen sker i overensstemmelse med den fortroligheds- og tavshedspligt, der ved whistleblowerloven er pålagt de autoriserede personer ved DAHL, der modtager og følger op på indberetninger.

Hvis indberetningen indgives mundtligt, bliver den dokumenteret ved, at der udarbejdes et nøjagtigt referat af mødet eller samtalen. Whistlebloweren har mulighed for at kontrollere, berigtige og acceptere referatet af indberetningen ved at underskrive det. Det er dog frivilligt og op til whistlebloweren at afgøre.

Senest syv dage efter indberetning er indgivet, modtager whistlebloweren en bekræftelse på, at indberetningen er modtaget, forudsat at whistlebloweren har valgt at følge sagen.

DAHL foretager som det første en vurdering af, om indberetningen falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde. Hvis det konkluderes, at indberetningen falder uden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, afvises indberetningen og whistlebloweren modtager en orientering herom via whistleblowerplatformen, hvis whistlebloweren har valgt at følge sagen. DAHL videresender ikke henvendelsen til andre. Det er derfor whistleblowerens egen beslutning, om der skal ske henvendelse andre steder i DR, hvis indberetningen afvises fra whistleblowerordningen.

Indberetninger, der vurderes at falde inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, behandles i første omgang af DAHL. DAHL vil søge at indhente så mange oplysninger fra whistlebloweren som muligt. Derefter vil sagen blive overgivet til DR til videre opfølgning.

Inden en sag overgives til DR, foretager DAHL en habilitetskontrol, så det sikres at sagen ikke overgives til videre behandling hos en person, der er omfattet af indberetningen, jf. punkt 8 ovenfor.

Indberetninger behandles af så få betroede medarbejdere som muligt ved både DAHL og ved DR. Disse medarbejdere er instrueret i den fortroligheds- og tavshedspligt, som de er underlagt efter whistleblowerloven.

De betroede medarbejdere er også instrueret i, at de omhyggeligt skal følge op på indberetninger og sørge for, at der hurtigst muligt og ikke senere end 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen, gives feedback til whistlebloweren.

Feedback indeholder oplysninger om den opfølgning, der er foretaget og om begrundelsen for en sådan opfølgning. Feedback vil i mange sager blive afgivet ad flere omgange.

Feedback gives via whistleblowerportalen. For at kunne modtage feedback, skal whistlebloweren derfor vælge at følge sagen, når indberetningen indgives.

Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at der kan være tale om en overtrædelse, bliver det indberettede forhold underkastet en nærmere undersøgelse. Der kan i den forbindelse også ske videregivelse af oplysninger fra indberetningen til politiet til yderligere efterforskning.

Hvis det vurderes, at indberetningen er ubegrundet, afsluttes sagsbehandlingen, og whistlebloweren modtager besked herom.

11. Whistleblowerens ytringsfrihed begrænses ikke

Muligheden for at foretage indberetning til henholdsvis DR's interne whistleblowerordning og den eksterne Nationale Whistleblowerordning, der er etableret ved Datatilsynet, jf. om denne nedenfor i punkt 16, begrænser ikke de ansattes ytringsfrihed i øvrigt. Der vil således fortsat være ytringsfrihed og meddeleret i overensstemmelse med de gældende regler herom.

12. Beskyttelsen som whistleblower

Whistlebloweren nyder beskyttelse i form af fortrolighed og beskyttelse mod repressalier under visse betingelser:

- Indberetningen skal indgives til den interne whistleblowerordning eller til den eksterne whistleblowerordning. I ganske særlige tilfælde, kan en whistleblower også opnå beskyttelse ved offentliggørelse af sine observationer.
- Whistlebloweren skal have rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger var korrekte på tidspunktet for indberetningen, og at oplysningerne falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, jf. punkt 2 ovenfor.

Whistlebloweren skal med andre ord være i god tro omkring sin indberetning.

Hvis der indberettes i god tro og i overensstemmelse med denne whistleblowerpolitik, er whistlebloweren beskyttet af den tavshedspligt og fortrolighedspligt, som er beskrevet under punkt 10 ovenfor. Whistlebloweren er også beskyttet mod repressalier. Repressalier omfatter enhver form for ufordelagtig behandling eller ufordelagtig følge

som reaktion på din indberetning. Denne beskyttelse omfatter også familiemedlemmer, medhjælpere/partsrepræsentanter mv.

Hvis whistlebloweren indberetter i god tro og i overensstemmelse med denne whistleblowerpolitik, anses whistlebloweren ikke for at have tilsidesat en lovbestemt tavshedspligt og ifalder ikke nogen form for ansvar herfor.

Hvis whistlebloweren indgiver en indberetning i ond tro, kan det være strafbart (bødes-
traf), og whistlebloweren kan blive politianmeldt, ligesom det kan have negative ansættelsesretlige konsekvenser. Indberetninger indgivet i ond tro inkluderer eksempelvis bevidst indberetning eller offentliggørelse af urigtige oplysninger – navnlig hvis det sker med henblik på at chikanere eller skade andre personer.

De oplysninger, der indberettes, skal whistlebloweren have skaffet sig adgang til på lovlig vis. I modsat fald kan whistlebloweren straffes for at have skaffet sig adgang til oplysningerne.

13. Den indberettede persons rettigheder

Hvis indberetningen rettes mod en eller flere bestemt(e) fysiske personer, vil disse personer som udgangspunkt blive orienteret herom, jf. dog umiddelbart nedenfor.

Orienteringen gives, når indberetningen er modtaget og de autoriserede medarbejdere begynder at følge op på indberetningen. Hvis omstændighederne omkring indberetningen tilsiger det, eksempelvis af hensyn til opfølgning og efterforskningen eller til en væsentlig og berettiget interesse hos whistlebloweren eller andre personer, og som overstiger hensynet til den indberettede person, kan tidspunktet for orientering udskydes eller orientering kan helt undlades, jf. databeskyttelsesforordningens art. 14, stk. 5, litra d).

Underretning omfatter ikke oplysninger fra indberetningen, idet indberetningen er omfattet af en tavshedspligt.

Hvis underretning ikke kan ske uden at afsløre identiteten på whistlebloweren direkte eller indirekte, gives ingen orientering.

Da whistleblowerens identitet er beskyttet efter lov om beskyttelse af whistleblowere, oplyses identiteten på whistlebloweren ikke til den indberettede person uden whistleblowerens samtykke.

14. Behandling af personoplysninger

DR er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som behandles som led i behandlingen af indberetninger i whistleblowerordningen.

Behandling af personoplysninger for at behandle indberetninger, der er modtaget som led i whistleblowerordningen sker med grundlag i lov om beskyttelse af whistleblowere § 22.

I forbindelse med behandling af indberetninger vil DR behandle personoplysninger, som er indeholdt i indberetningen samt de oplysninger, som indsamles under opfølgning på indberetninger. Personoplysningerne omfatter navnlig identitetsoplysninger, kontaktoplysninger, stillingsbetegnelser, beskrivelse af det indberettede forhold, personers relation til det indberettede forhold, oplysninger om strafbare forhold, oplysninger om rent personlige forhold (navnlig ved chikanesager) samt eventuelt oplysninger af følsom karakter (art. 9 oplysninger). Sagens behandling vil kunne medføre, at også øvrige kategorier af oplysninger indsamles og behandles.

Oplysningerne kan vedrøre whistlebloweren, den berørte person (den indberettede person) og enhver tredjemand nævnt i en indberetning samt øvrige personer, som måtte afhøres i forbindelse med opfølgning af en indberetning.

Hvis det er relevant for opfølgning på en indberetning, kan personoplysninger videregives til eksterne rådgivere og offentlige myndigheder, som eksempelvis politiet. Under punkt 9 ovenfor om anonymitet og fortrolighed, er der oplyst nærmere herom.

Herudover overlader DR oplysningerne til DR's databehandler.

Registrerede personer har som udgangspunkt en række rettigheder, når deres personoplysninger behandles. De almindelige rettigheder efter databeskyttelsesforordningen

begrænses dog i en vis udstrækning som følge af de fortroligheds- og tavshedsforpligtelser, der er pålagt efter lov om beskyttelse af whistleblowere.

Rettighederne hos en person, der bliver indberettet til whistleblowerordningen, eller er nævnt i en indberetning, kan begrænses eller helt afskæres. Det gælder retten til at modtage information efter databeskyttelsesforordningen art. 14, og din indsigtsret efter art. 15. Du kan læse nærmere herom under punkt 13 ovenfor.

Whistlebloweren har ret til at modtage oplysninger om, hvilke oplysninger DR behandler om vedkommende (indsigtsret) samt ret til at få rettet urigtige oplysninger om sig selv. Whistlebloweren har i visse tilfælde også ret til at gøre indsigelse mod DR's ellers lovlige behandling af sine personoplysninger. Whistleblowerens rettigheder kan også i visse tilfælde blive begrænset, hvis det vurderes, at whistleblowerens interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser.

Hvis whistlebloweren er uenig i den måde vedkommendes oplysninger behandles på i forbindelse med drift og administration af whistleblowerordningen, kan whistlebloweren klage til Datatilsynet. Flere informationer om whistleblowerens generelle rettigheder og yderligere oplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

15. Opbevaring og sletning af indberetninger

Indberetninger opbevares og behandles alene så længe det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at overholde de krav, der følger af whistleblowerloven.

Indberetninger, der falder uden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes som udgangspunkt 7 dage efter, at whistlebloweren (hvor muligt) er meddelt, at indberetningen falder udenfor ordningen og ikke kan behandles. Whistlebloweren har dermed en rimelig lejlighed til at udtale sig herom og iagttage sine interesser. Hvis konkrete forhold taler for det, kan afviste indberetninger opbevares udover perioden på 7 dage regnet fra afvisningen er givet.

Indberetninger, der falder inden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen opbevares så længe det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at overholde DR's forpligtelser efter whistleblowerloven. Dette indebærer, at sletning sker ud fra en løbende og konkret vurdering fra sag til sag.

I vurderingen af, om en indberetning fortsat skal opbevares, eller om den skal slettes, vil navnlig og som minimum indgå, om det er sandsynligt, at personer med krav på beskyttelse efter whistleblowerloven vil kunne få behov for at dokumentere den pågældende indberetning. Der kan også tages hensyn til DR's pligt til at følge op på modtagne indberetninger, herunder ved at kæde sådanne indberetninger sammen med tidligere modtagne indberetninger, samt om der er grund til at antage, at den pågældende indberetning vil kunne bestyrkes af senere indkomne indberetninger om samme forhold, f.eks. fordi der allerede er modtaget flere indberetninger om samme emne.

Der er dermed ikke en fast frist for, hvor længe indberetninger opbevares.

16. Indberetning til den Nationale Whistleblowerordning

Datatilsynet har etableret en National Whistleblowerordning, som er en ekstern, uafhængig og selvstændig whistleblowerordning, som kan modtage og behandle oplysninger om overtrædelser omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere § 1.

De oplysninger om overtrædelser, der kan indberettes til den Nationale Whistleblowerordning, er oplyst ovenfor i punkt 4, og er dermed sammenfaldende med de oplysninger, der kan indberettes til DR's interne whistleblowerordning.

Det er op til den enkelte potentielle whistleblower at afgøre, om der skal indberettes til den interne whistleblowerordning i DR eller til den eksterne Nationale Whistleblowerordning. Potentielle whistleblowere opfordres til at indberette til DR's interne whistleblowerordning i alle tilfælde, hvor overtrædelsen kan forventes imødegået effektivt internt i DR, og hvor den potentielle whistleblower vurderer, at der ikke er risiko for at blive udsat for represalier som følge af indberetningen.

Oplysninger om den Nationale Whistleblowerordning, proceduren for at foretage indberetninger og oplysninger om sagsbehandlingen, kan findes på Datatilsynets hjemmeside på www.whistleblower.dk.

17. Spørgsmål og kontaktoplysninger

Spørgsmål om whistleblowerordningen kan stilles til DR ved henvendelse til DR's HR-afdeling, v/ Chefkonsulent, Rebekka Dickmeiss Plomgaard på direkte telefon 2854 8193 eller på e-mail repl@dr.dk.

Spørgsmål om whistleblowerordningen kan også stilles til DAHL Advokatpartnerselskab, att.: advokat Søren Wolder på direkte telefon 88919245. Advokaten er underlagt tavshedspligt og giver ikke oplysninger om din henvendelse til DR.

Anmodning om udøvelse af dine rettigheder efter persondatalovgivningen, kan også fremsættes overfor DR's DPO, som kan kontaktes via dpo-mail@dr.dk, +45 35203040 eller brev til DR Byen, att.: databeskyttelsesrådgiver, Emil Holms Kanal 20, 0999 København C.

Opdateret den 12. januar 2024